Załącznik Nr 3  
do Regulaminu użytkowania   
Miejsc Aktywności Lokalnej (MALi)   
w Bibliotece Publicznej   
im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

MAL w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78 przy ul. Majdańskiej 5

1. **Warunki przyjmowania zgłoszeń/rezerwacji**
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń/rezerwacji przestrzeni w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78 przy ul. Majdańskiej 5 jest kierownik Wypożyczalni reprezentujący Organizatora (tel. 22 813 27 22).
3. Zgłoszeń/rezerwacji przestrzeni MALu w Wypożyczalni można dokonać poprzez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres mailowy: [mal.majdanska@bppragapd.pl](mailto:mal.majdanska@bppragapd.pl) lub złożenie go osobiście w placówce Wypożyczalni przy ul. Majdańskiej 5. W przypadku przesłania elektronicznej wersji zgłoszenia, wnioskujący zobowiązany jest do złożenia podpisu na formularzu przed rozpoczęciem działań.
4. Zgłoszenie należy złożyć na minimum dwa tygodnie przed planowanym terminem działania/projektu.
5. Zgłoszenia/rezerwacje będą rozpatrywane do 5 dni roboczych.
6. W treści zgłoszenia/rezerwacji należy podać dane osoby odpowiedzialnej za organizację spotkania, cel i formę spotkania wraz z jego opisem, przewidywaną ilość uczestników, preferowaną datę i czas trwania wydarzenia.
7. Zgłoszenie/rezerwacja nie jest jednoznaczna z przyznaniem zgody na użyczenie przestrzeni MALu. Potwierdzenie zgody na realizację działania/projektu będzie przesyłane drogą mailową.
8. W przypadku projektów długofalowych (więcej niż jedno działanie) oraz w innych przypadkach wskazanych przez Organizatora, należy podpisać Porozumienie użyczania przestrzeni MALu w placówce Wypożyczalni.
9. Wyboru zgłoszonych działań/projektów do realizacji w imieniu Organizatora dokonuje koordynator wg poniższych kryteriów:

- działanie/projekt zaplanowane jest w terminie, który nie koliduje z podstawowymi działaniami Wypożyczalni,

- działanie/projekt kierowany jest do społeczności lokalnej,

- działanie/projekt jest wydarzeniem bezpłatnym i nie ma komercyjnego charakteru,

- ocena wcześniejszej współpracy z Użytkownikiem (jeśli Użytkownik wcześniej korzystał z przestrzeni w ramach MALu).

1. Od decyzji Organizatora MALu nie przysługuje odwołanie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo - w wyjątkowych okolicznościach - do odwołania lub zmiany terminu zaakceptowanego działania.
3. **Warunki użytkowania przestrzeni i sprzętu**
4. Zgłoszone działania/projekty mogą być realizowane w terminie wskazanym przez koordynatora działań w ramach MALu w placówce Wypożyczalni przy ul. Majdańskiej 5.
5. W ramach użyczania przestrzeni niezbędnej do realizacji działań/projektów, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym w Formularzu zgłoszeniowym, Wypożyczalnia zobowiązuje się udostępnić posiadaną przez siebie przestrzeń Czytelni wraz z jej wyposażeniem (patrz punkt III: Wyposażenie i parametry przestrzeni MALu w placówce Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78 przy ul. Majdańskiej 5).
6. Przestrzeń Czytelni udostępniana jest od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00 – 18.00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustanowionych Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki).
7. W okresie wakacyjnym tj. od 01.07 – 31.08 przestrzeń MALu nie będzie udostępniana.
8. Korzystanie z przestrzeni MALu jest ograniczone do 3 godzin dziennie na osobę / grupę nieformalną / organizację.
9. W ramach rozliczenia Użytkujący przestrzeń MALu zobowiązuje się do przekazania podstawowych informacji na temat zrealizowanego działania/projektu, tj. zdjęć, krótkiego opisu działania/projektu, liczby uczestników itp.
10. Użytkujący przestrzeń MALu zobowiązuje się – w razie potrzeby – do przeprowadzenia działań promocyjnych oraz rekrutacji uczestników działań.
11. Użytkujący zobowiązany jest do obecności w miejscu realizacji działania przez cały czas jego trwania oraz zaopatrzenia się w materiały niezbędne do realizacji działania, z wyjątkiem sprzętu, który stanowi wyposażenie udostępnionej przestrzeni.
12. Użytkujący przestrzeń odpowiedzialny jest za przygotowanie Czytelni na potrzeby zgłoszonych działań/projektów, zachowanie ładu i porządku podczas realizacji wydarzenia oraz przywrócenie miejsca do stanu pierwotnego (m.in. ustawienie stołów i krzeseł, zabranie śmieci, wyłączenie wszystkich urządzeń) po jego zakończeniu.
13. Użytkujący zobowiązuje się do pozostawienia sprzętu stanowiącego wyposażenie MALu w stanie niezniszczonym, a w razie zniszczenia bierze odpowiedzialność za powstałe szkody.
14. Jeśli działania, na które udostępniane są pomieszczenia w ramach MALu skierowane są do osób nieletnich, Użytkujący przestrzeń bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uczestników.
15. **Wyposażenie i parametry przestrzeni MALu   
    w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78 przy ul. Majdańskiej 5**
    1. Sala Czytelni – przestrzeń otwarta (oddzielne pomieszczenie, bez drzwi, wejście z sali głównej Wypożyczalni).

Powierzchnia: ok. 20 m 2 dla maksymalnie 20 osób (przy rozstawionych stolikach może usiąść maks. 16 osób).

1. Dostępne wyposażenie:

- 10 krzeseł tapicerowanych + 12 szt. krzeseł plastikowych,

- 4 stoliki ze szklanym blatem,

- projektor z ekranem,

- flipchart mobilny,

- 7 komputerów z dostępem do Internetu,

- magnetofon z CD.