Załącznik Nr 1
do Regulaminu użytkowania
Miejsc Aktywności Lokalnej (MALi)
w Bibliotece Publicznej
im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

MAL w placówce Biblioteki
przy ul. Meissnera 5 na osiedlu Gocław

1. **Warunki przyjmowania zgłoszeń/rezerwacji**
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń/rezerwacji przestrzeni w placówce Biblioteki przy ul. Meissnera 5 na Gocławiu jest koordynator działań w ramach MALu reprezentujący Organizatora (tel. 22 671 04 51, wew. 117).
3. Zgłoszeń/rezerwacji przestrzeni Sali dydaktycznej/Informatorium można dokonać poprzez przesłanie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego na adres mailowy: mal.meissnera@bppragapd.pl lub złożenie go osobiście w placówce Biblioteki przy ul. Meissnera 5 na Gocławiu. W przypadku przesłania elektronicznej wersji zgłoszenia, wnioskujący zobowiązany jest do złożenia podpisu na formularzu przed rozpoczęciem działań.
4. Zgłoszenie należy złożyć na minimum trzy tygodnie przed planowanym terminem działania/projektu.
5. Czas rozpatrywania zgłoszenia/rezerwacji wynosi pięć dni roboczych od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego.
6. W treści zgłoszenia/rezerwacji należy podać dane osoby odpowiedzialnej za organizację spotkania, cel i formę spotkania wraz z jego opisem, przewidywaną ilość uczestników, preferowaną datę i czas trwania wydarzenia.
7. Zgłoszenie/rezerwacja nie jest jednoznaczne z przyznaniem zgody na użyczenie przestrzeni MALu. Potwierdzenie zgody na realizację działania/projektu będzie przesyłane drogą mailową.
8. W przypadku projektów długofalowych (więcej niż jedno działanie) oraz w innych przypadkach wskazanych przez Organizatora, należy podpisać Porozumienie użyczania przestrzeni MALu w placówce Biblioteki przy ul. Meissnera 5 na Gocławiu.
9. Wyboru zgłoszonych działań/projektów do realizacji w imieniu Organizatora dokonuje koordynator wg poniższych kryteriów:

- działanie/projekt zaplanowane jest w terminie, który nie koliduje z działaniami Biblioteki,

- działanie/projekt kierowany jest do społeczności lokalnej i jest spójne z merytorycznym zakresem działania MALu,

- działanie/projekt jest wydarzeniem bezpłatnym i nie ma charakteru komercyjnego,

- w przypadku gdy rezerwujący w przeszłości korzystał z przestrzeni MALu – ocena wcześniejszej współpracy z Użytkownikiem (np. przestrzeganie Regulaminu).

1. Od decyzji Organizatora MALu nie przysługuje odwołanie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo – w wyjątkowych okolicznościach – do odwołania lub zmiany terminu zaakceptowanego działania.
3. **Warunki użytkowania przestrzeni i sprzętu**
4. Zgłoszone działania/projekty mogą być realizowane w terminie wskazanym przez koordynatora działań w ramach MALu w placówce Biblioteki przy ul. Meissnera 5 na osiedlu Gocław.
5. W ramach użyczania przestrzeni niezbędnej do realizacji działań/projektów, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym w Formularzu zgłoszeniowym, Biblioteka zobowiązuje się udostępnić posiadaną przez siebie przestrzeń Informatorium / Sali dydaktycznej wraz z ich wyposażeniem (patrz punkt III: Wyposażenie i parametry przestrzeni MALu w placówce Biblioteki przy ul. Meissnera 5 na Gocławiu).
6. Przestrzeń Informatorium udostępniana będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 10.30 – 19.30 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustanowionych Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki).
7. Korzystanie z przestrzeni Informatorium jest ograniczone do 2 godzin dziennie i 8 godzin tygodniowo na osobę / grupę nieformalną / organizację.
8. Przestrzeń Sali dydaktycznej udostępniana będzie w piątki w godzinach 16.00 – 19.30 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustanowionych Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki).
9. W okresie wakacyjnym, tj. od 01.07 do 31.08, przestrzeń MALu nie będzie udostępniana.
10. W ramach rozliczenia Użytkujący przestrzeń Informatorium / Sali dydaktycznej zobowiązuje się do przekazania podstawowych informacji na temat zrealizowanego działania/projektu, tj. zdjęć, krótkiego opisu działania/projektu, liczby uczestników itp.
11. Użytkujący przestrzeń MALu zobowiązuje się – w razie potrzeby – do prowadzenia i obsługi zaplanowanych imprez, przeprowadzenia akcji promocyjnych oraz rekrutacji uczestników działań.
12. Użytkujący zobowiązany jest do obecności w miejscu realizacji działania przez cały czas jego trwania oraz zaopatrzenia się w materiały niezbędne do realizacji działania, z wyjątkiem udostępnionego sprzętu, który stanowi wyposażenie przestrzeni MALu.
13. Użytkujący przestrzeń odpowiedzialny jest za przygotowanie Informatorium/Sali dydaktycznej na potrzeby zgłoszonych działań/projektów, zachowanie ładu i porządku podczas realizacji wydarzenia oraz przywrócenie miejsca do stanu pierwotnego (m.in. ustawienie stołów i krzeseł, zabranie śmieci, wyłączenie wszystkich urządzeń) po jego zakończeniu.
14. Użytkujący zobowiązuje się do pozostawienia sprzętu stanowiącego wyposażenie Informatorium/Sali dydaktycznej w stanie niezniszczonym, a w razie zniszczenia bierze odpowiedzialność za powstałe szkody. Każde zniszczenie należy niezwłocznie zgłosić koordynatorowi. W tym przypadku Użytkujący zostanie obciążony obowiązkiem usunięcia powstałych zniszczeń bądź kosztami finansowymi przeznaczonymi na naprawę lub wymianę zniszczonego mienia.
15. Użytkujący przestrzeń MALu odpowiedzialny jest za zdrowie i bezpieczeństwo uczestników spotkania.
16. Jeśli działania, na które udostępniane są pomieszczenia w ramach MALu skierowane są do osób nieletnich, Użytkujący przestrzeń bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uczestników.
17. **Wyposażenie i parametry przestrzeni MALu
w placówce Bibliotecznej przy ul. Meissnera 5 na Gocławiu.**
	1. Sala dydaktyczna – przestrzeń zamknięta.
18. Powierzchnia: ok. 60 m 2 dla maksymalnie 50 osób.
19. Dostępne wyposażenie:

- 50 krzeseł w układzie teatralnym,

- stolik okrągły,

- tablica multimedialna z projektorem + pilot,

- komputer,

- zestaw kina domowego (5+1) + pilot,

- profesjonalny zestaw nagłaśniający (mikser audio, 2 aktywne kolumny, 2 mikrofony bezprzewodowe),

- system oświetlenia scenicznego + pilot,

- urządzenie klimatyzacyjne + pilot.

* 1. Informatorium – przestrzeń otwarta
1. Powierzchnia ok. 20 m 2 dla maksymalnie 10 osób.
2. Dostępne wyposażenie:

- 2 stoły okrągłe,

- 1 stolik prostokątny,

- 8 krzeseł,

- 2 sofy,

- 4 fotele.